

DIE ULTIMATIVE UMZUGSCHECKLISTE



3 Monate vor dem Umzug

Mietvertrag kündigen

- Überprüfen Sie Ihren Mietvertrag auf Kündigungsfristen und Sonderklauseln.
- Senden Sie die Kündigung schriftlich und per Einschreiben an Ihren Vermieter.
- Bewahren Sie den Einlieferungsbeleg und die Kündigungsbestätigung auf.

☐

Umzugsunternehmen auswählen

- Holen Sie mehrere Angebote ein und vergleichen Sie Preise und Leistungen.
- Überprüfen Sie, ob das Unternehmen Versicherungsschutz für Transportschäden bietet.
- Achten Sie darauf, dass das Unternehmen über erforderliche Ausstattung verfügt.

☐

Umzugshelfer rekrutieren

- Erstellen Sie einen Plan, wer wann und wo helfen kann.
- Bedenken Sie, dass einige Ihrer Helfer möglicherweise kurzfristig absagen könnten.
- Planen Sie für ausreichend Verpflegung am Umzugstag, um Ihre Helfer zu motivieren.

☐

Materialien beschaffen

- Ermitteln Sie, wie viele Kartons Sie benötigen, und besorgen Sie verschiedene Größen für unterschiedliche Gegenstände.
- Denken Sie auch an spezielles Verpackungsmaterial wie Seidenpapier für Geschirr, Stretchfolie für Möbel und Luftpolsterfolie für empfindliche Gegenstände.

☐

Renovierungsarbeiten angehen

- Erstellen Sie eine Liste notwendiger Renovierungsarbeiten und planen Sie ausreichend Zeit dafür ein.
- Überlegen Sie, ob Sie professionelle Handwerker für bestimmte Arbeiten benötigen.
- Kaufen Sie Farben, Tapeten oder sonstiges Material für die Renovierung.

☐

Dokumente und Verträge prüfen

- Sichten und sortieren Sie wichtige Unterlagen, die für den Umzug relevant sind.
- Erstellen Sie eine Liste aller Verträge und Dienstleistungen, die umgemeldet werden müssen.

☐

Ausmisten und Spenden

- Nutzen Sie die Gelegenheit, um nicht mehr benötigte Gegenstände auszusortieren.
- Verkaufen Sie überflüssige Gegenstände oder spenden Sie diese an karitative Einrichtungen.

☐

Kindergarten- und Schulanmeldung

- Melden Sie Kinder in der neuen Umgebung für Kindergarten oder Schule an.
- Klären Sie die Kündigungsfristen für die bisherigen Einrichtungen.

☐

Arbeitsstelle informieren

- Informieren Sie Ihren Arbeitgeber frühzeitig über Ihren Umzug, um mögliche Auszeiten zu planen.
- Klären Sie, ob Sie für den Umzug Sonderurlaub erhalten können.

☐

Versicherungen anpassen

- Überprüfen Sie, ob Ihre Hausratsversicherung den Umzug abdeckt und ob Anpassungen notwendig sind.
- Informieren Sie Ihre Versicherungen über den bevorstehenden Adresswechsel.

☐

Gesundheitsvorsorge organisieren

- Suchen Sie nach neuen Ärzten, Zahnärzten und anderen Gesundheitsdienstleistern in Ihrer neuen Umgebung.
- Planen Sie ausreichend Zeit für den Transfer von medizinischen Unterlagen.

☐

DIE ULTIMATIVE UMZUGSCHECKLISTE



1 Monat vor dem Umzug

Umzugstag bestimmen

- Prüfen Sie die lokale Verkehrssituation und lokale Ereignisse, die den Umzug beeinträchtigen könnten.
- Falls notwendig, reservieren Sie Parkplätze für den Umzugstag, um eine reibungslose An- und Abfahrt zu gewährleisten.

☐

Adressänderung kommunizieren

- Erstellen Sie eine umfassende Liste aller Institutionen, Behörden und Unternehmen, die über die Adressänderung informiert werden müssen.
- Nutzen Sie Online-Services, um Adressänderungen bei mehreren Stellen gleichzeitig zu melden.

☐

Möbel- und Einrichtungsplanung

- Entscheiden Sie, welche Möbel zerlegt werden müssen und besorgen Sie gegebenenfalls passendes Werkzeug.
- Markieren Sie Möbelstücke, die verkauft oder gespendet werden sollen.

☐

Verträge um- und abmelden

- Informieren Sie sich über Fristen und Bedingungen für das Um- und Abmelden von Versorgungsverträgen.
- Erteilen Sie gegebenenfalls Vollmachten, falls Sie am Tag der Zählerablesung nicht anwesend sein können.

☐

Umzugshelfer briefen

- Erstellen Sie einen detaillierten Zeitplan und eine Wegbeschreibung zur neuen Wohnung für Ihre Umzugshelfer.
- Vereinbaren Sie einen Treffpunkt und -zeit für den Start des Umzugs.

☐

Sonderurlaub beantragen

- Prüfen Sie, ob Sie Anspruch auf Sonderurlaub für den Umzug haben und stellen Sie einen Antrag beim Arbeitgeber.

☐

Versicherungsschutz überprüfen

- Stellen Sie sicher, dass Ihr Hausrat auf dem Transport und in der neuen Wohnung versichert ist.
- Informieren Sie Ihre Kfz-Versicherung über den Umzug, da sich die Regionalklasse ändern könnte.

☐

Schule und Betreuungseinrichtungen informieren

- Bestätigen Sie den Wechsel von Schulen und Betreuungseinrichtungen und informieren Sie über den letzten Tag Ihres Kindes in der alten Einrichtung.

☐

Haushaltsnahe Dienstleistungen kündigen

- Kündigen Sie Dienstleistungen wie Reinigungskräfte, Gartenpflege oder Zeitungsabos.

☐

Neue Dienstleister suchen

- Recherchieren Sie nach Empfehlungen für Dienstleister wie Ärzte, Handwerker und andere notwendige Services in Ihrer neuen Umgebung.

☐

Notfallkoffer packen

- Packen Sie einen Koffer mit allen Dingen, die Sie unmittelbar nach dem Umzug benötigen, wie persönliche Dokumente, Medikamente, Kleidung für die ersten Tage und wichtige Ladegeräte.

☐

Schlüsselübergabe organisieren

- Planen Sie die Übergabe der Schlüssel für Ihre alte und neue Wohnung.

☐

DIE ULTIMATIVE UMZUGSCHECKLISTE



1 Woche vor dem Umzug

Wohnungsübergabe planen

- Erstellen Sie eine Checkliste für die Wohnungsübergabe, um sicherzustellen, dass Sie nichts übersehen.
- Nehmen Sie Fotos von Ihrem alten Wohnzustand auf, um eventuelle Diskussionen über Schäden zu vermeiden.

☐

Halteverbotszone einrichten

- Überprüfen Sie, ob die Genehmigung für die Halteverbotszone vorliegt und ob die Schilder rechtzeitig aufgestellt werden.

☐

Kinder und Haustiere versorgen

- Packen Sie eine Tasche mit Spielzeug und Snacks, um sie während des Umzugs zu beschäftigen.
- Erstellen Sie einen Plan für den Umzugstag, damit Kinder und Haustiere sicher und stressfrei untergebracht sind.

☐

Packen abschließen

- Überprüfen Sie alle Räume, Schränke und Schubladen, um sicherzustellen, dass nichts vergessen wurde.
- Stellen Sie ein „Erste-Hilfe“-Paket für den Umzugstag zusammen, inklusive Schraubenzieher, Hammer, Nägel, Schere, Klebeband und Müllbeuteln.

☐

Telefon und Internet umstellen

- Bestätigen Sie den Termin für die Umschaltung und stellen Sie sicher, dass Sie die notwendigen Geräte haben.

☐

Schlüsselübergabe vorbereiten

- Beschriften Sie alle Schlüssel eindeutig und stellen Sie sicher, dass Sie alle Exemplare für die Übergabe haben.

☐

Letzte Behördengänge

- Erledigen Sie letzte Amtsbesuche und stellen Sie sicher, dass alle Dokumente für die Anmeldung am neuen Wohnort bereitliegen.

☐

Notfallkontakte notieren

- Halten Sie eine Liste wichtiger Kontakte bereit, wie z.B. des Umzugsunternehmens, Notdienste und neue Nachbarn.

☐

Zugangswege prüfen

- Stellen Sie sicher, dass alle Zugangswege in der neuen Wohnung frei und zugänglich sind.

☐

Essen für den Umzugstag

- Organisieren Sie Catering oder bereiten Sie Snacks und Getränke für Ihre Helfer und sich selbst vor.

☐

Wichtige Unterlagen sichern

- Packen Sie Pässe, Geburtsurkunden, Versicherungspolicen und andere wichtige Dokumente in eine sichere Tasche, die Sie am Umzugstag bei sich tragen.

☐

Notfallpläne erstellen

- Erstellen Sie Pläne für unvorhergesehene Umstände, wie schlechtes Wetter oder Verzögerungen.

☐